

关于中央企业开展质量提升行动的实施意见

为贯彻落实《中共中央、国务院关于开展质量提升行动的指导意见》（中发〔2017〕35号）和《国务院办公厅关于全面加强质量管理工作的意见》（国办发〔2017〕101号）精神，现就中央企业开展质量提升行动提出如下实施意见。

一、总体要求

（一）总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大精神，深入贯彻落实党中央、国务院关于实施质量强国战略和开展质量提升行动的总体部署，以提高质量效益为中心，以推进供给侧结构性改革为主线，坚持“质量第一、效益优先”，以“走在前列、追求卓越”为目标，深入实施质量提升行动，促进中央企业质量水平、双中水平和服务水平全面提升，显著增强标准引领优势和基础创新能力，提升产品、工程和服务供给质量，推动中央企业高质量发展，为实施质量强国战略、建设现代化经济体系作出更大贡献。

二、主要任务

（一）开展质量提升行动，促进中央企业质量水平、双中水平和服务水平全面提升，显著增强标准引领优势和基础创新能力，提升产品、工程和服务供给质量，推动中央企业高质量发展，为实施质量强国战略、建设现代化经济体系作出更大贡献。

1. 加强质量文化建设。大力弘扬工匠精神，深入开展质量提升行动，营造“人人重视质量、人人创造质量、人人享受质量”的良好氛围。
2. 提升产品质量。严格执行国家标准、行业标准、企业标准，强化标准引领作用，提升产品质量。
3. 提升工程和服务质量。加强工程质量管理，提升工程质量和水平。提升服务质量，增强客户满意度。
4. 提升基础创新能力。加强基础研究和应用基础研究，提升基础创新能力。
5. 提升质量管理水平。加强质量管理，提升质量管理水平。
6. 提升质量效益。加强质量效益提升，提升质量效益。

键零部件自主研发能力和供应保障能力 加强食品、药品全生命周期质量管理

《中共中央 国务院印发〈国家知识产权战略实施纲要〉的通知》



升。充分运用互联网、大数据、云计算等信息技术及现代理念,推动服务业态创新、商业模式创新。建立用户满意度、投诉率、承诺达成率等监测指标体系,驱动服务质量升级。

三、深入推进全面质量管理

(四)建立健全质量管理体系。

建立健全质量管理体系,全面落实质量主体责任,建立质量

管理体系,鼓励企业积极参与国家、行业、地方、团体、企业标准制修订,推动技术标准、管理标准、工作标准成为国家标准和国际标准。鼓励制定严于国家标准、行业标准的企业标准,培育企业标准领跑者,带动核心指标水平持续提升。加强与行业协会的合作,满足市场需求、促进创新发展的团体标准制订。

(六)推进质量改进和创新。

开展合理化建议、质量管理小组、现场改善等质量改进和创新活动,加强优秀质量成果的內部推广和外部交流。应用标杆管理、卓越绩效、精益生产、六西格玛、可靠性工

理方法，鼓励企业开展质量创新活动，推动企业质量管理和质量技术创新，增强质量竞争基础。

推行定制化、柔性化生产和服务，满足消费升级需求。鼓励以用户为中心的微创新，改善用户体验，激发消费潜能。

(七)开展质量攻关行动。

加强质量诊断，研究制定质量问题解决方案，组织关键工序

攻关，提升企业质量水平。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

鼓励企业开展质量攻关行动。

工作,指导各级子企业以提**质量**和**效益**为中心,制定承接集团公司质量发展战略的质量提升行动方案,积极落实各项质**量**“



集团人力资源部

人力资源部是集团人力资源管理的职能部门,负责集团人力资源规划、招聘、培训、考核、薪酬、福利、劳动关系等管理工作。

人力资源部的主要职责包括:制定集团人力资源规划,组织实施集团人力资源招聘、培训、考核、薪酬、福利、劳动关系等工作。

人力资源部的主要工作内容包括:制定集团人力资源规划,组织实施集团人力资源招聘、培训、考核、薪酬、福利、劳动关系等工作。

人力资源部的主要工作内容包括:制定集团人力资源规划,组织实施集团人力资源招聘、培训、考核、薪酬、福利、劳动关系等工作。

集团财务部

财务部是集团财务管理的职能部门,负责集团财务管理、会计核算、税务管理、资金管理等工作。

财务部的主要职责包括:制定集团财务管理制度,组织实施集团财务管理、会计核算、税务管理、资金管理等工作。

集团物资部

物资部是集团物资管理的职能部门,负责集团物资采购、供应、仓储、配送等工作。

物资部的主要职责包括:制定集团物资管理制度,组织实施集团物资采购、供应、仓储、配送等工作。

集团设备部

设备部是集团设备管理的职能部门,负责集团设备采购、维护、修理、报废等工作。

台企业实际，每年编制质量提升工作计划，并将质量提升工作情况及时报送我委。

委内抄送：办公厅、法规局、规划局、财务监管局、改革局、考核分配局、资本局、宣传部、研究局、监督二局、监督三局。